

**CM008-24****Avviso di manifestazione di interesse per la fornitura di beni e servizi per la digitalizzazione di archivi**

Con il presente avviso

Insiel - Informatica per il Sistema degli Enti Locali S.p.A.

**CHIEDE**

Agli operatori economici, una proposta per la fornitura di beni e servizi per attività di digitalizzazione di fondi archivistici degli enti del SIIR – Sistema informativo integrato regionale di cui alla L.R. 9/2011 e ss.mm.ii. sul territorio del Friuli Venezia Giulia e interventi correlati, con le caratteristiche di seguito descritte.

Si precisa che la fornitura ha la seguente codificazione del vocabolario comune degli appalti (CPV): 72313000-2 Servizi di Acquisizione dati, 79995100-6 Servizi di archiviazione.

**1 ELEMENTI DELLA PROPOSTA**

Nella proposta dovranno essere presenti i seguenti elementi:

1. Una valutazione economica in euro per ognuno dei casi d'uso descritti al cap. 3 riferiti ai servizi descritti al cap. 2, con il dettaglio economico per ognuna delle attività previste, anche eventualmente accorpate e considerando la possibilità di effettuare le/alcune attività in presenza sul territorio;
2. La descrizione delle attività e del flusso operativo necessari per portare a termine ciascuno dei casi d'uso descritti;
3. Una stima temporale per i casi d'uso descritti e l'indicazione della possibilità di parallelizzare lo svolgimento dei vari progetti;
4. Le caratteristiche delle macchine e degli strumenti tecnologici previsti, dei software, delle integrazioni e delle infrastrutture necessarie, comprensivi di eventuale installazione, configurazione, manutenzione, gestione e licenze;
5. Le caratteristiche e la localizzazione delle sedi operative in cui potranno essere svolte le attività di digitalizzazione descritte
6. Evidenza di esperienza nei settori archivistico e informatico per attività di schedatura e di digitalizzazione;

7. Descrizione delle risorse professionali da impiegare nel team, con particolare attenzione alle figure con profilo di archivista, dotate di titoli accademici adeguati a supporto

La presente consultazione non impegna Insiel S.p.A. a procedere con un successivo affidamento e la documentazione inviata non impegna in alcun modo coloro che hanno dato risposta, fatto salvo la responsabilità per la veridicità delle informazioni fornite.

## **2 DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ E DEI SERVIZI**

Di seguito vengono elencati e descritti i servizi e le attività ricompresi nel complessivo perimetro d'intervento:

**a) Censimento, analisi e progettazione archivistica**

Attività preliminari necessarie ad una puntuale definizione del perimetro d'intervento e delle specifiche caratteristiche tecnico-operative di ogni attività prevista

**b) Presa in carico, trasporto a norma e riconsegna**

L'attività comprende la presa in carico e la ricollocazione presso le sedi delle Amministrazioni (sia a bocca di magazzino sia a scaffale), il trasporto presso le sedi operative di esecuzione del servizio e la relativa assicurazione

**c) Gestione, movimentazione e custodia in locali del fornitore**

Attività logistiche interne alle sedi operative di esecuzione del servizio e di custodia del materiale archivistico

**d) Riordino archivistico**

Ricostruzione dell'ordine archivistico originario sia logico sia fisico

**e) Selezione, scarto e macero**

Attività relative alla selezione e allo scarto archivistici, nonché alla possibile distruzione del materiale selezionato

**f) Preparazione del materiale**

Attività di predisposizione del materiale per la successiva digitalizzazione (sbustamento, spinzatura, spolveratura, ecc.)

**g) Scanner, etichettatrici e altri strumenti tecnologici**

Messa a disposizione da parte del fornitore degli strumenti tecnologici da impiegare per lo svolgimento delle attività previste

**h) Scansione/dematerializzazione**

Insieme delle attività di acquisizione digitale del materiale identificato tramite la produzione di almeno: un file master in .tiff o .jpeg (minimo 300 dpi) e un file .pdf, con applicazione dell'OCR

(Optical Character Recognition) ed eventuale ICR (Intelligent Character Recognition), finalizzate alla perfetta leggibilità dei documenti informatici finali

- i) Controllo qualità sulle copie informatiche**  
Attività finalizzata al raggiungimento della qualità richiesta dall'intervento di scansione dei documenti analogici
- j) Condizionamento e ricondizionamento**  
Attività di condizionamento e/o ricondizionamento della documentazione anche tramite l'eventuale sostituzione del materiale danneggiato
- k) Schedatura e geolocalizzazione**  
Attività di descrizione archivistica da svolgersi a livello di unità archivistica definita per singolo progetto (busta, fascicolo, registro, elaborato grafico, ...) e inventariazione topografica, tramite metadattazione concordata
- l) Etichettatura**  
Stampa ed apposizione sul materiale oggetto di digitalizzazione delle etichette identificative contenenti le informazioni archivistiche concordate
- m) Richieste di consultazione ed esibizione**  
Attività di evasione delle eventuali richieste di consultazione sia in modalità digitale sia in modalità fisica secondo le modalità operative ed i carichi concordati
- n) Organizzazione, memorizzazione e gestione**  
Organizzazione e memorizzazione dei documenti digitalizzati e dei metadati rispetto alle aggregazioni archivistiche originali e secondo le modalità concordate.  
Messa a disposizione di una soluzione per la gestione e fruizione dei documenti digitalizzati e dei relativi metadati, che possa consentire anche una visualizzazione performante di immagini in alta definizione, nonché ulteriori funzionalità (es.: apposizione di watermark, ricerca full text, ...)
- o) Versamento su gestionali/piattaforme Insiel o terzi**  
Restituzione dei documenti digitalizzati e dei metadati - secondo modalità concordate - verso sistemi gestiti da Insiel o da fornitori terzi
- p) Versamento al Sistema di conservazione Insiel o ai conservatori terzi**  
Attività necessarie alla predisposizione e all'invio dei Pacchetti di versamento al Sistema di Conservazione della Regione FVG o eventuali conservatori terzi
- q) Certificazione processo**  
Attività relative alla Certificazione di processo secondo le prescrizioni dell'allegato 3 delle Linee guida AgID per il documento informatico e delle specifiche della DGA

**r) Attività info-formative e di comunicazione**

Attività di info-formazione all'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione nell'ambito del servizio ed eventuale supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna alle Amministrazioni

**s) Attività di supporto**

Attività di supporto specialistico e consulenza professionale agli enti coinvolti e alla stazione appaltante nell'ambito del servizio

### 3 CASI D'USO

Di seguito vengono illustrati brevemente alcuni casi d'uso al fine della definizione della proposta.

I primi tre casi d'uso rappresentano attività a corpo da intendersi quali progetti autoconsistenti; gli ultimi due casi sono rivolti alla raccolta di informazioni utili per la definizione di una stima unitaria per metro lineare.

	caso d'uso 1	caso d'uso 2	caso d'uso 3	caso d'uso 4	caso d'uso 5
<b>denominazione caso d'uso</b>	verbali di formazione	usi civici	cementi armati (opere strutturali) e PRG (Piani regolatori generali)	servizio standard - dattiloscritto e stampa	servizio standard - manoscritto
<b>quantità stimata del materiale</b>	120 ml/1.250 faldoni (100 verbali da 2-6 fogli per faldone)	50 ml/500 faldoni (1.000-2.000 fogli per faldone)	5.500 ml/300.000 pratiche e 3.000 PRG (Piani regolatori generali)	1 ml	1 ml
<b>arco temporale stimato</b>	1967 - 2017	1800 - oggi	seconda metà '900 - oggi	seconda metà '900 - oggi	1800 - oggi
<b>informazioni aggiuntive</b>	fondo chiuso; manoscritti, dattiloscritti, stampe; b/n	fondo aperto; preunitario; manoscritti, dattiloscritti, stampe; b/n e colori	fondo aperto; manoscritti, dattiloscritti, stampe; b/n e colori	fondo aperto; dattiloscritti, stampe; b/n e colori	fondo aperto; manoscritti, dattiloscritti, stampe; b/n e colori
<b>tipologia del materiale individuata</b>	fogli A4, A3 e registri in formato non standard	fogli A4, A3, fascicoli rilegati in formato non standard ed elaborati grafici in formato non standard	fogli A4, A3, fascicoli rilegati in formato anche non standard ed elaborati grafici in formato non standard	fogli A4, A3, fascicoli rilegati ed elaborati grafici in formato non standard	fogli A4, A3, fuori formato, e registri in formato anche non standard

<b>livello di descrizione richiesto</b>	verbale, registro	pratica	pratica	pratica, registro	fascicolo, registro, schedari, fogli sciolti
<b>localizzazione</b>	Trieste, unica sede	Trieste, unica sede	Trieste, Udine, Gorizia, Pordenone	Trieste, Udine, Gorizia, Pordenone	Trieste, Udine, Gorizia, Pordenone
<b>attività individuate</b>	b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s	b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, r, s	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s

#### **4 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO**

Ore **12.00** del giorno **10/05/2024** presso Insiel S.p.A. – via San Francesco, 43 – 34133 Trieste, mediante le modalità di cui al successivo punto 5) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

#### **5 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

Gli operatori economici che intendono presentare la propria proposta dovranno inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it) entro il termine stabilito al punto 8 del presente documento un messaggio di posta elettronica certificata avente ad oggetto [CM008-24 – Consultazione di mercato per la fornitura di beni e servizi per la digitalizzazione di archivi], allegando i seguenti documenti:

- A. Proposta (di cui alla pag. 1 punti 1-7)
- B. I dati della persona di contatto/referente (nome, cognome, numero di telefono, indirizzo e-mail), se disponibili

#### **6 MODALITÀ PER RICHIESTA DI CHIARIMENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Gli interessati potranno chiedere eventuali chiarimenti al seguente indirizzo: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it) indicando nell'oggetto del messaggio [CM008-24 – Consultazione di mercato per la fornitura di beni e servizi per la digitalizzazione di archivi] entro il 03/05/2024 alle ore 17.00. Le risposte agli eventuali quesiti giunti verranno pubblicate sul sito [www.insiel.it](http://www.insiel.it) sezione «Gare e acquisti» sottosezione «Avvisi di consultazioni di mercato» e selezionando il presente avviso.

## **7 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE RICEVUTE**

Insiel valuterà le proposte ricevute nei termini sopra indicati riservandosi di contattare gli operatori al fine di ottenere eventuali approfondimenti in merito ai contenuti inviati.

## **8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'operatore economico che aderisce all'avviso si assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nella documentazione presentata.

INSIEL, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, informa il Fornitore che i dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'[informativa](#) disponibile sul sito [www.insiel.it](http://www.insiel.it), nella sezione "Gare e acquisti", sottosezione "Albo Fornitori Insiel".

Si chiede agli operatori economici di indicare se i contributi inviati contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la posizione dell'operatore economico nel mercato e/o la competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

Si chiede altresì agli operatori economici di precisare, in vista dell'eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto inviato dovrà avvenire in forma anonima.

In ogni caso la presente consultazione di mercato non determina nessun obbligo per INSIEL.